

KẾ HOẠCH

Tập huấn và triển khai thực hiện chương trình 5S năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BVTM ngày 19/03/2021 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười về việc cải tiến chất lượng bệnh viện năm 2021;

Bệnh viện xây dựng Kế hoạch tập huấn và triển khai thực hiện chương trình 5S năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu chung:

Nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, tránh nhầm lẫn, giảm thời gian tìm kiếm và lấy tài liệu, thiết bị, vật tư y tế, tạo môi trường khám và điều trị tích cực, hạn chế tình trạng lộn xộn và mất trật tự an ninh trong bệnh viện.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% khoa lâm sàng, cận lâm sàng được tập huấn chương trình 5S
- 100% tập thể và cá nhân tại các khoa Khám bệnh, Chẩn đoán hình ảnh, Phụ Sản, Nội TM triển khai thực hiện 5S.

3. Yêu cầu:

Đảm bảo thiết thực, hiệu quả, huy động được sự tham gia, phối hợp của nhân viên các khoa/phòng, các tập thể và cá nhân có liên quan trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tổ chức tập huấn 5S:

- Thời gian: 14h ngày 09/04/2021 (thứ sáu).
- Địa điểm: Hội trường giao ban bệnh viện.
- Thành phần: Điều dưỡng trưởng các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, khoa Dược, đối với phòng chức năng cử 01 viên chức tham dự.
- Nội dung tập huấn: định nghĩa 5S là gì? Lợi ích của việc thực hiện 5S, một số hình ảnh và phương pháp thực hiện 5S (*Có kèm tài liệu*).

2. Triển khai thực hiện 5S:

- Thời gian triển khai từ tháng 04 đến tháng 11/2021
- Trọng điểm triển khai tại các khoa Khám bệnh, Chẩn đoán hình ảnh, Phụ Sản, Nội TM.
- Khảo sát tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch thực hiện của từng khoa
- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn thực hiện chương trình 5S

- Tổng hợp thông tin, báo cáo, đề xuất khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Quản lý chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch và tập huấn quy trình thực hiện 5S
- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn các khoa thực hiện chương trình 5S tại các khoa Khám bệnh, Chẩn đoán hình ảnh, Phụ Sản, Nội TM
- Tiếp nhận báo cáo từ các khoa, bộ phận liên quan về thực hiện 5S.
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm, có điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Thực hiện công tác tổng hợp thông tin, báo cáo, đề xuất khen thưởng.

2. Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, phòng chức năng: Cử nhân viên tham dự tập huấn đúng thời gian, thành phần.

3. Các khoa Khám bệnh, Chẩn đoán hình ảnh, Phụ Sản, Nội TM:

- Phối hợp phòng QLCL đánh giá tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch triển khai tại khoa.
- Phân công nhân sự phù hợp, tham gia có hiệu quả khi thực hiện 5S.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các nhân viên.
- Kịp thời giải quyết những bất cập xảy ra trong lúc thực hiện trong phạm vi quyền hạn của mình để đảm bảo đạt kết quả tốt.
- Báo cáo kịp thời cho phòng QLCL về những trường hợp bất cập xảy ra trong khi thực hiện và đề xuất hướng giải quyết.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Định kỳ mỗi 3 tháng các khoa báo cáo đến phòng QLCL tình hình thực hiện 5S và đề xuất biện pháp thực hiện tiếp theo.
- Phòng QLCL tổng hợp báo cáo Hội đồng QLCL, BGĐ bệnh viện sơ kết 6 tháng, tổng kết năm.

V. KHEN THƯỞNG:

Dựa vào kết quả đánh giá thực tế tại các khoa, phòng QLCL đề xuất BGĐ bệnh viện khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong việc triển khai thực hiện chương trình 5S.

VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ:

TT	NỘI DUNG CHI	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Vật tư triển khai 5S	4	300.000	1.200.000
2	Khen thưởng	1	200.000	200.000
Tổng				1.400.000

Bảng chữ: Một triệu bốn trăm nghìn đồng.

Trích từ nguồn quỹ hoạt động của đơn vị

Trên đây là kế hoạch tập huấn và triển khai thực hiện chương trình 5S năm 2021. Đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (biết);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, P.QLCL.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Ngọc Diệp

Phụ lục 1: BẢNG KIỂM 5S KHOA LÂM SÀNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVTM ngày 02/04/2021)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:.....

Phân loại theo 5S	STT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Không có vật dụng, vật tư thừa hoặc không cần thiết ở nơi làm việc					
	2	Nếu có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	3	Có phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	4	Không có bản tin, thông báo lỗi thời ở trên tường hoặc trên bảng					
Seiton (Sắp xếp)	5	Định rõ nơi cất vật dụng, thiết bị (có dán nhãn, danh mục đồ, v.v.)					
	6	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng hay không?					
	7	Sắp xếp vật dụng, thiết bị theo một qui trình làm việc, bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	8	Vật dụng, thiết bị được trả lại đúng vị trí sau khi dùng					
Seiso (Sạch sẽ)	9	Các cửa sổ có sạch sẽ không?					
	10	Sàn nhà có sạch không?					
	11	Các thiết bị, máy móc có sạch và được bảo quản tốt không?					
	12	Buồng bệnh nhân sạch sẽ, không có vật dụng để lung tung, cản trở lối đi					
	13	Khu vực nhà vệ sinh có sạch sẽ, không có nước đọng					
	14	Khu vực ngoại cảnh có sạch không?					
	15	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ không?					
Seiketsu (Săn sóc)	16	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	17	Có dán ảnh chụp chuẩn của khu vực 5S được phân công sau khi thực hiện 3S không?					
	18	Có quy định lịch vệ sinh thường xuyên không? Tất cả mọi người có đều biết lịch vệ sinh này không?					
Shitsuke (Sẵn sàng)	19	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	20	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm

90-100 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên.
80-89 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa.
Dưới 80 : Cần hiểu rõ và áp dụng 5S tốt hơn.

Nhận xét:						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
Khoa được kiểm tra	Người kiểm tra					
(Ký tên, ghi rõ họ tên)	(Ký tên, ghi rõ họ tên)					

Phụ lục 2: BẢNG KIỂM 5S KHOA CẬN LÂM SÀNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVTM ngày 02/04/2021)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:.....

Phân loại theo 5S	STT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Không có vật dụng, vật tư thừa hoặc không cần thiết ở nơi làm việc					
	2	Nếu có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	3	Có phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	4	Không có bản tin, thông báo lỗi thời ở trên tường hoặc trên bảng					
Seiton (Sắp xếp)	5	Định rõ nơi cất vật dụng, thiết bị (có dán nhãn, danh mục đồ, v.v.)					
	6	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng hay không?					
	7	Sắp xếp vật dụng, thiết bị theo một qui trình làm việc, bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	8	Vật dụng, thiết bị được trả lại đúng vị trí sau khi dùng					
Seiso (Sạch sẽ)	9	Các cửa sổ có sạch sẽ không?					
	10	Sàn nhà có sạch không?					
	11	Các thiết bị, máy móc có sạch và được bảo quản tốt không?					
	12	Khu vực ngoại cảnh có sạch không?					
	13	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ không?					
Seiketsu (Săn sóc)	14	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	15	Có dán ảnh chụp chuẩn của khu vực 5S được phân công sau khi thực hiện 3S không?					
	16	Có quy định lịch vệ sinh thường xuyên không? Tất cả mọi người có đều biết lịch vệ sinh này không?					
Shitsuke (Sẵn sàng)	17	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	18	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm

80-90 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên.
70-79 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa.
Dưới 70 : Cần hiểu rõ và áp dụng 5S tốt hơn.

Nhận xét:						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
Khoa được kiểm tra	Người kiểm tra					
(Ký tên, ghi rõ họ tên)	(Ký tên, ghi rõ họ tên)					

Phụ lục 3: BẢNG KIỂM 5S PHÒNG CHỨC NĂNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 50/KH-BVTM ngày 02/04/2021)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:.....

Phân loại theo 5S	STT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Không có vật dụng, vật tư thừa hoặc không cần thiết ở nơi làm việc					
	2	Nếu có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	3	Có phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	4	Không có bản tin, thông báo lỗi thời ở trên tường hoặc trên bảng					
Seiton (Sắp xếp)	5	Định rõ nơi cất vật dụng, thiết bị (có dán nhãn, danh mục đồ, v.v.)					
	6	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng hay không?					
	7	Sắp xếp vật dụng, thiết bị theo một qui trình làm việc, bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	8	Vật dụng, thiết bị được trả lại đúng vị trí sau khi dùng					
Seiso (Sạch sẽ)	9	Các cửa sổ có sạch sẽ không?					
	10	Sàn nhà có sạch không?					
	11	Các thiết bị, máy móc có sạch và được bảo quản tốt không?					
	12	Khu vực ngoại cảnh có sạch không?					
	13	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ không?					
Seiketsu (Săn sóc)	14	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	15	Các máy móc thiết bị có được kiểm tra hàng ngày hoặc định kỳ theo danh mục kiểm tra không?					
	16	Có dán ảnh chụp chuẩn của khu vực 5S được phân công sau khi thực hiện 3S không?					
Shitsuke (Sẵn sàng)	17	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	18	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm

80-90 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên.

70-79 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa.

Dưới 70 : Cần hiểu rõ và áp dụng 5S tốt hơn.

Nhận xét:					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
Khoa được kiểm tra	Người kiểm tra				
(Ký tên, ghi rõ họ tên)	(Ký tên, ghi rõ họ tên)				